

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого государственного казенного
образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»
И.А. Тарабрина

« 3 » августа 2011г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психолого-педагогического сопровождения патронажных воспитателей, приемных родителей, опекунов (попечителей) и детей, переданных им на воспитание из краевых государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра психолого-педагогического сопровождения (далее - ЦППС), созданного краевым государственным казенным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского» (далее - Учреждение).
- 1.2. Центр создан в соответствии с Концепцией реструктуризации системы краевых государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одобренной распоряжением Совета администрации края от 15.06.2006 № 460-р.
- 1.3. Центр является структурными подразделениями краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.4. В своей деятельности центр руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области образования, охраны и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЦППС

- 2.1. Предназначение ЦППС: активизация ресурса учреждения, муниципалитета, семьи, самого ребёнка, обеспечивающего его качественную социализацию.
- 2.2. Цель деятельности:
- обеспечение эффективности ППС ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время проживания в принимающей семье и самой замещающей семье.
- 2.3. Задачи:

- оказывать профессиональную социальную, педагогическую, психологическую помощь принимающей семье; специалистам типового детского дома, специалистам структур и ведомств, работающим с ребенком – сиротой.
- организовать взаимодействие междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, принимающей семьи, обеспечивающее адаптацию и защиту прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, при его помещении в семью.
- обеспечить защиту прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, при его помещении в принимающую семью.

2. Основные направления, виды и формы деятельности ЦППС

3.1. ЦППС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Образовательное направление (педагогический компонент) включает в себя два направления - помощь в обучении и воспитании:

- Помощь в обучении направлена на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей, проблем обучения и общения в общеобразовательных учреждениях.
- Помощь в воспитании проводится с родителями путем их консультирования, а также с ребенком посредством создания специальных воспитательных ситуаций для решения задачи своевременной помощи семье в целях ее укрепления и наиболее полного использования ее воспитательного потенциала.

3.1.2. Психологическое направление включает в себя два компонента - поддержку и коррекцию:

- Поддержка направлена на создание благоприятного микроклимата в семье в период кратковременного кризиса.
- Коррекция межличностных отношений происходит, когда в семье существует угроза негативного психического воздействия на ребенка, провоцирующего нарушение его нервно - психического и физического состояния (запугивание, нарушение доверия и т.п.)

3.1.3. Социальное направление (социальный компонент) составляющая включает в себя две составляющие - координация и информирование.

- Помощь в координации направлена на активизацию различных ведомств и служб по совместному разрешению проблемы конкретной семьи и положения конкретного ребенка.
- Помощь в информировании направлена на обеспечение семьи и работников учреждений взаимодействующих с семьей информацией по актуальным вопросам. Она проводится в форме консультирования. Вопросы могут касаться как жилищного, семейно-брачного, трудового, гражданского,

пенсионного законодательства, прав детей, женщин, инвалидов, так и проблем, которые существуют внутри семьи.

3.2. ЦППС осуществляет следующие виды деятельности:

- Профилактика;
- Диагностика (индивидуальная и групповая);
- Консультирование (индивидуальное и групповое);
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- Просвещение и образование (формирование психолого-педагогической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности).

3.3. В своей работу ЦППС использует следующие формы деятельности:

- Социальный патронаж;
- Консультационные беседы;
- Обучающий (образовательный) семинар;
- Тренинги;
- Мониторинговые исследования (психолого-социально-педагогический мониторинг семьи);

3.4. Специалисты ЦППС имеют право, в рамках своей профессиональной деятельности:

- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты, органов опеки и попечительства и иных служб, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- разрабатывать методические документы и оказывать помощь органам опеки и попечительства в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведения акций, конференций, реализации проектов направленных на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов.

3.5. Целевые группы, участники процесса сопровождения:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов;
- Потенциальные принимающие родители, приемные родители, усыновители и опекуны;
- Специалисты психологических центров и служб;
- Специалисты, работающие с детьми в детских домах;
- Специалисты органов опеки и попечительства;
- Специалисты других служб и ведомств, работающие с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Управление ЦППС

4.1. Непосредственное руководство ЦППС осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором Учреждения, и занимает должность заместителя директора.

4.2. Руководитель Центра:

- осуществляет руководство деятельностью ЦППС и несет ответственность за его работу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ЦППС и его сотрудников;
- по согласованию с директором Учреждения представляет ЦППС в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности;
- представляет директору Учреждения отчеты о деятельности ЦППС согласно утвержденной номенклатуре и циклограмме;

- выполняет обязанности по организации и развитию пространства психолого-педагогического сопровождения в окружной системе образования.

4.3. Структура и штаты ЦППС формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, определенных уставом Учреждения, с учетом региональных и местных условий.

4.4. В структуру ЦППС могут входить аттестационная, диагностическая, психологическая, информационная, методическая и другие службы, психолого-медико-педагогический консилиум.

4.5. Обязанности работников ЦППС определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями и уставом Учреждения.

4.6. Работники ЦППС имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов Учреждения, регламентирующей деятельность ЦППС;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования, учащимися образовательных учреждений, воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кандидатами в замещающие родители и членами их семей;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения

должностных обязанностей, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;

- имеют другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.7. Наряду со штатными работниками ЦППС, методическую, консультационную, образовательную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, педагогические работники, специалисты, представители органов опеки и попечительства, социальной защиты и т.д. на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. ЦППС может создавать координационные, научно-методические, экспертные и другие общественные советы, временные коллективы, творческие группы и т.п., в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.9. Оперативная деятельность ЦППС регламентируется приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.10. Полный перечень локальных актов указывается в номенклатуре дел ЦППС.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение ЦППС.

5.1 За ЦППС в целях обеспечения его деятельности, Учреждением, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения), а так же другое необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2 Для обеспечения эффективной работы ЦППС предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы: содержание помещения, современного оборудования, орг.техники, комплектования фонда учебно-методической литературы, подписными изданиями, программными продуктами, наличие автотранспорта, средств связи (в том числе выход в глобальные информационно-телекоммуникативные сети), расходных материалов и т.п. предусматривается финансирование проезда, командировочных расходов сотрудников ЦППС, почасового фонда оплаты труда, оплаты труда на условиях совместительства.

5.3 Источниками формирования имущества и финансирования ЦППС являются:

- материальные и финансовые средства учреждения;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы юридических и физических лиц.

5.4 ЦППС вправе вести предусмотренную уставом и соответствующей лицензией предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной

деятельности: дополнительные платные услуги, занятия с обучающимися по специальным курсам и программам, циклам дисциплин за пределами программ, финансируемым из бюджета; психологическое и методическое консультирование учреждений, организаций и физических лиц, не входящих в систему образования, информационное обслуживание населения, организаций и учреждений и т.п. Конкретный перечень дополнительных услуг ежегодно утверждается директором Учреждения.

5.5 Обеспечение службы сопровождения помещениями, средствами связи и оргтехникой, автомобильным транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется Учреждением.