

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1, Типовым Положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 1 июля 1995г. № 676, Законом Красноярского края «Об образовании» от 24 марта 1997г. № 12-433, уставом краевого государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.2. Педагог-психолог ЦППС назначается и освобождается от должности директором краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - директор) в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.3. Педагог-психолог ЦППС должен иметь высшее психологическое (педагогическое) образование, или среднее психологическое, или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», стаж работы не менее 3-х лет.
- 1.4. Педагог-психолог ЦППС подчиняется непосредственно директору и заместителю директора (руководителю ЦППС)
- 1.5. Продолжительность рабочего дня для педагога-психолога ЦППС 6 часов при 6-тидневной рабочей неделе. График работы составляется педагогом-психологом на год и каждую учебную четверть под руководством курирующего заместителя директора, и утверждается директором.
- 1.6. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также уставом и локальными правовыми актами краевого государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в области социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости воспитанников и их социальной защиты.
- 1.7. Педагог-психолог ЦППС должен знать:
- общую, возрастную и детскую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, социальную психологию, основы медицинской психологии, детскую нейропсихологию, основы патопсихологии, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности исполняет лицо, имеющее соответствующее образование и назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются: 2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на оказание квалифицированной помощи по психологической адаптации и реабилитации воспитанников, профилактике и коррекции психологическими методами причин нарушений в обучении и воспитании, взаимоотношениях ребенка с окружением;

2.2 Помощь в обеспечении полноценного формирования личности воспитанников, способностей к самовоспитанию и ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.3. Оказание консультативной помощи в разрешении проблем, касающихся детско-родительских отношений, воспитания и развития ребенка.

## **III. Должностные обязанности**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- причины и характер отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в поведении и учебной деятельности, межличностных отношениях воспитанников, проживающих в замещающих семьях;
- процесс вхождения и адаптации ребенка в замещающей семье;
- эффективность коррекционной работы;

3.2. Прогнозирует последствия реализации программ психолого-педагогического сопровождения;

3.3. Планирует и осуществляет:

- диагностические обследования и своевременное выявление воспитанников, которым необходима различного вида психологическая помощь (психокоррекционная, реабилитационная, консультативная);
- своевременное направление воспитанников на более глубокое обследование к узким специалистам: невропатологу, психиатру, нейропсихологу;
- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и психолого-педагогической коррекции развития воспитанников;
- подготовку кандидатов в патронатные воспитатели, замещающие семьи;
- взаимодействие с воспитателями и учителями по решению конкретных проблем;
- работу по сопровождению патронатных и замещающих семей.

3.4. Координирует деятельность междисциплинарных и межведомственных групп специалистов в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитанников в рамках своих функциональных обязанностей.

3.5. Контролирует:

- реализацию проектов и программ психолого-педагогического сопровождения; - результаты специализированной помощи воспитанникам;

3.6. Корректирует:

- ход реализации программ психолого-педагогического сопровождения;

3.7. Составляет психолого-педагогическое заключение по материалам диагностик, с целью ориентации преподавательского коллектива, кандидатов в приемные родители и патронатные воспитатели, в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.8. Оказывает психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и поиску.

3.9. Разрабатывает:

- программу психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендации для лиц, замещающих родителей, воспитателей, учителей и других педагогических работников по сопровождению воспитанников в период проживания в семье.

3.10. Консультирует:

- лиц, замещающих родителей по вопросам и проблемам воспитания и развития ребенка, а также детско-родительских отношений.

3.11. Содействует:

- созданию обстановки психологического комфорта воспитанников в период подготовки и проживания в семье;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде и охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- формированию психологической культуры личности, её социализации, реабилитации и адаптации;
- развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.12. Ведет записи, регистрацию всех видов работы с соблюдением сроков и форм отчетности. Оформляет и ведет психологические карты воспитанников.

3.13. Хранит профессиональную тайну: не распространяет сведения, полученные в результате диагностики и консультативной работы.

#### **IV. Права**

Педагог-психолог ЦППС имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке стратегии сопровождения воспитанников;
- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, методических объединений.

4.2. Вносить предложения по вопросам своей деятельности на рассмотрение директора и заместителя директора и замечания по деятельности работников.

4.3. Свободно выбирать и использовать методики развития и коррекции отклонений, учебные пособия и материалы.

4.4. Запрашивать:

- от специалистов и руководителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей и воспитателей.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты программ сопровождения.

4.6. Требовать от участников образовательно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения рекомендаций и оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.7. Давать рекомендации воспитателям и учителям по вопросам применения специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам.

4.8. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной, других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.8. Повышать профессиональную квалификацию.

4.9. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- 4.10. На ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной деятельности.
- 4.11. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.
- 4.12. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с законом Красноярского края, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.
- 4.13. На медицинское страхование.
- 4.14. На государственное пенсионное обеспечение.

## **V. Ответственность**

Педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекших дезорганизацию образовательно-воспитательного процесса;
- 5.2. Правильность психического диагноза, адекватность и обоснованность используемых методов;
- 5.3. Сохранность психологических карт воспитанников учреждения;
- 5.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании";
- 5.5. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 5.6. Виновное причинение ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **VI. Условия работы**

- 6.1. Режим работы педагога-психолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в учреждении.
- 6.2. Установленное распределение рабочего времени педагога-психолога: индивидуальная, групповая работа с воспитанниками, консультативная работа с педагогами, воспитателями - 24 рабочих часа в неделю; подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, время на повышение профессиональной компетенции - 12 рабочих часов в неделю.
- 6.3. В связи с производственной необходимостью, педагог-психолог может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

## **VII. Показатели эффективности и результативности деятельности**

Результативность деятельности педагога-психолога определяется на основании следующих показателей:

- 7.1. Своевременное, качественное и точное выполнение должностных обязанностей;
- 7.4. Устройство воспитанников учреждения на семейные формы (патронат, опека (попечительство), приемная семья, усыновление);
- 7.7. Успешность адаптации воспитанников в замещающей семье;

7.8 Отсутствие нареканий, замечаний по осуществляемой работе от директора;

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2011г.  
личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Юриисконсульт КГКОУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э.Дзержинского»